

ランチャー

Manual

操作説明

リストにファイルを追加

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns A through Z and rows 1 through 37. In row 2, column B, there is a text box containing "File Name: ランチャー.xlsm" and "File Path: C:\Launcher". Below this, there is a grid of 10 rows (rows 6-15) and 5 columns (A-E). Each cell in this grid contains a dropdown menu with a double arrow symbol and an "OPEN" button. A red box highlights the first row of this grid (row 6, column A). A red callout box with white text points to this area, containing the text: 「Main」シートにあるこれらのリストボックスにファイルを追加します。

File Name: ランチャー.xlsm
File Path: C:\Launcher

A <> B <> C <> D <> E <>

1 1 1 1 1
2 2 2 2 2
3 3 3 3 3
4 4 4 4 4
5 5 5 5 5
6 6 6 6 6
7 7 7 7 7
8 8 8 8 8
9 9 9 9 9
10 10 10 10 10

「Main」シートにあるこれらのリストボックスにファイルを追加します。

操作説明

リストにファイルを追加

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns A through AE and rows 1 through 43. The data is organized as follows:

| Row | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | AA | AB | AC | AD | AE | | | | | |
|-----|---|-------------|----------------------|---|-------------|----------------------|---|-------------|----------------------|---|-------------|----------------------|---|-------------|----------------------|---|-------------|----------------------|---|-------------|----------------------|---|-------------|----------------------|---|-------------|----------------------|----|-------------|----------------------|----|-------------|----------------------|---|--|--|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | リスト追加 | A1 | | リスト追加 | A2 | | リスト追加 | A3 | | リスト追加 | A4 | | リスト追加 | A5 | | リスト追加 | A6 | | リスト追加 | A7 | | リスト追加 | A8 | | リスト追加 | A9 | | リスト追加 | A10 | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | <国内機室 | <input type="text"/> | 1 | <アップロ | <input type="text"/> | 1 | <その他> | <input type="text"/> | 1 | <海外機室 | <input type="text"/> | 1 | <アップロ | <input type="text"/> | 1 | <その他> | <input type="text"/> | 1 | <その他> | <input type="text"/> | 1 | <その他> | <input type="text"/> | 1 | <その他> | <input type="text"/> | 1 | <その他> | <input type="text"/> | 1 | <その他> | <input type="text"/> | 1 | | |
| 6 | | ファイルを格納フォルダ | | | ファイルを格納フォルダ | | | ファイルを格納フォルダ | | | ファイルを格納フォルダ | | | ファイルを格納フォルダ | | | ファイルを格納フォルダ | | | ファイルを格納フォルダ | | | ファイルを格納フォルダ | | | ファイルを格納フォルダ | | | ファイルを格納フォルダ | | | ファイルを格納フォルダ | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

At the bottom-left corner, a red callout box contains the text: 「ListBox A」のシートを選択します。

The Excel window title bar at the bottom shows the following tabs: List Box A, List Box B, List Box C, List Box D, List Box E. The 'List Box A' tab is circled in red.

操作説明

リストにファイルを追加

The screenshot displays a spreadsheet interface with columns A through AE and rows 1 through 43. The data is organized as follows:

| Column | Header | Content |
|--------|-------------|---------|
| A1 | リスト追加 | A1 |
| A2 | リスト追加 | A2 |
| A3 | リスト追加 | A3 |
| A4 | リスト追加 | A4 |
| A5 | リスト追加 | A5 |
| A6 | リスト追加 | A6 |
| A7 | リスト追加 | A7 |
| A8 | リスト追加 | A8 |
| A9 | リスト追加 | A9 |
| A10 | リスト追加 | A10 |
| B1 | <国内株式> | 1 |
| B2 | <アップロ> | 1 |
| B3 | <その他> | 1 |
| B4 | <海外株式> | 1 |
| B5 | <アップロ> | 1 |
| B6 | <その他> | 1 |
| B7 | <その他> | 1 |
| B8 | <その他> | 1 |
| B9 | <その他> | 1 |
| B10 | <その他> | 1 |
| C1 | ファイルを格納フ | |
| C2 | ファイルを格納フォルダ | |
| C3 | ファイルを格納フォルダ | |
| C4 | ファイルを格納フォルダ | |
| C5 | ファイルを格納フォルダ | |
| C6 | ファイルを格納フォルダ | |
| C7 | ファイルを格納フォルダ | |
| C8 | ファイルを格納フォルダ | |
| C9 | ファイルを格納フォルダ | |
| C10 | ファイルを格納フォルダ | |

The red callout box contains the following text: 「リスト追加」ボタンをクリックしてリストボックスにファイルとパスを追加します。

操作説明

リストにファイルを追加

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns for file selection. A red arrow points from the 'リスト追加 A1' cell to a file explorer window. In the file explorer, the file 'WorkDay Scheduler_v.1.0' is selected. A red circle highlights the '開く(O)' button, with a red callout box containing Japanese text: 'リストに追加したいファイルを選択し、<開く>をクリックします。'

| リスト追加 | A1 | A2 | A3 | A4 | A5 | A6 | A7 | A8 | A9 | A10 | |
|------------|----|------------|----|------------|----|------------|----|------------|----|------------|---|
| <国内株> | 1 | <アップロ> | 1 | <その他> | 1 | <海外株> | 1 | <アップロ> | 1 | <その他> | 1 |
| ファイル格納フォルダ | | ファイル格納フォルダ | | ファイル格納フォルダ | | ファイル格納フォルダ | | ファイル格納フォルダ | | ファイル格納フォルダ | |

| 名前 | 更新日時 | 種類 | サイズ |
|--------------------------------|------------------|---------------------|--------|
| Output | 2017/10/12 13:35 | Microsoft Excel ... | 10 KB |
| WorkDay Scheduler_v.1.0 | 2017/10/11 12:39 | Microsoft Excel ... | 44 KB |
| WorkDay Scheduler_v.1.0_manual | 2017/10/12 13:59 | Microsoft Excel ... | 302 KB |

操作説明

リストにファイルを追加

The screenshot shows a spreadsheet with columns A through AE and rows 1 through 43. Row 3 contains buttons labeled 'リスト追加 A1' through 'リスト追加 A10'. Row 4 contains dropdown menus for each button, with options like '<国内機>', '<アップロ>', and '<その他>'. Row 5 contains text labels for each dropdown, such as 'ファイルを格納フォルダ'. Row 6 shows the file path 'WorkDay C:\Workday Scheduler*' selected in the first dropdown. A red arrow points to the 'リスト追加 A1' button. A large red callout box is overlaid on the spreadsheet, containing the following text:

ファイル名とフルパスが7行目以下に追加されます。複数のファイルをリストに追加する場合、「リスト追加」ボタンを再度クリックし、ファイルを追加していきます。

The spreadsheet interface includes a menu bar at the bottom with 'Menu', 'ListBox A', 'ListBox B', 'ListBox C', 'ListBox D', and 'ListBox E'. The status bar at the bottom left shows the time '09:58:40' and the file path 'LinkUpdate:ランチャー_Manual.xlsx'.

操作説明

リストにファイルを追加

File Name: ランチャー_Manual.xlsm
File Path: C:\Launcher

A <> B <> C <> D <> E <>

1 1 WorkDay Scheduler_v.1.0.xlsm 1 1

2 <> 2 <> 2 <> 2 <> 2 <>

3 <> 3 <> 3 <> 3 <> 3 <>

4 <> 4 <> 4 <> 4 <> 4 <>

5 <> 5 <> 5 <> 5 <> 5 <>

6 <> 6 <> 6 <> 6 <> 6 <>

7 <> 7 <> 7 <> 7 <> 7 <>

8 <> 8 <> 8 <> 8 <> 8 <>

9 <> 9 <> 9 <> 9 <> 9 <>

10 <> 10 <> 10 <> 10 <> 10 <>

Menu / ListBox A / ListBox B / ListBox C / ListBox D / ListBox E

10:28:40:LinkUpdate:ランチャー_Manual.xlsm

100%

リストに追加されているか確認します。

Menu シート
を選択

操作説明

リストにタイトルを追加

The screenshot shows an Excel spreadsheet with five columns labeled A through E. Each column contains a list of items, each with a dropdown arrow and an 'OPEN' button. A red callout box with white text points to the first item in column A, which is 'Workday Scheduler_v.11.11.xlsm'. The text in the callout box reads: '<>内にタイトルを付けアレンジします。' (Add titles and arrange within <>).

File Name: ランチャー_Manual.xlsm
File Path: C:\Launcher

<>内にタイトルを付けアレンジします。

Menu / ListBox A / ListBox B / ListBox C / ListBox D / ListBox E

10:28:40:LinkUpdate:ランチャー_Manual.xlsm

操作説明

リストのファイルを開く

The screenshot displays an Excel spreadsheet with a file launcher interface. The interface is organized into columns A through E, each containing a list box and an 'OPEN' button. The list boxes are currently empty, but a dropdown menu is open in column A, showing two file names: 'WorkDay Scheduler.v1.0.xlsm' and 'WorkDay Scheduler.v1.1.xlsm'. A red callout box with white text points to the dropdown menu, stating: 'ドロップダウンボックスでファイル名を選択します。' (Select the file name from the dropdown box).

File Name: ランチャー_Manual.xlsm
File Path: C:\Launcher

1 WorkDay Scheduler.v1.0.xlsm
WorkDay Scheduler.v1.1.xlsm

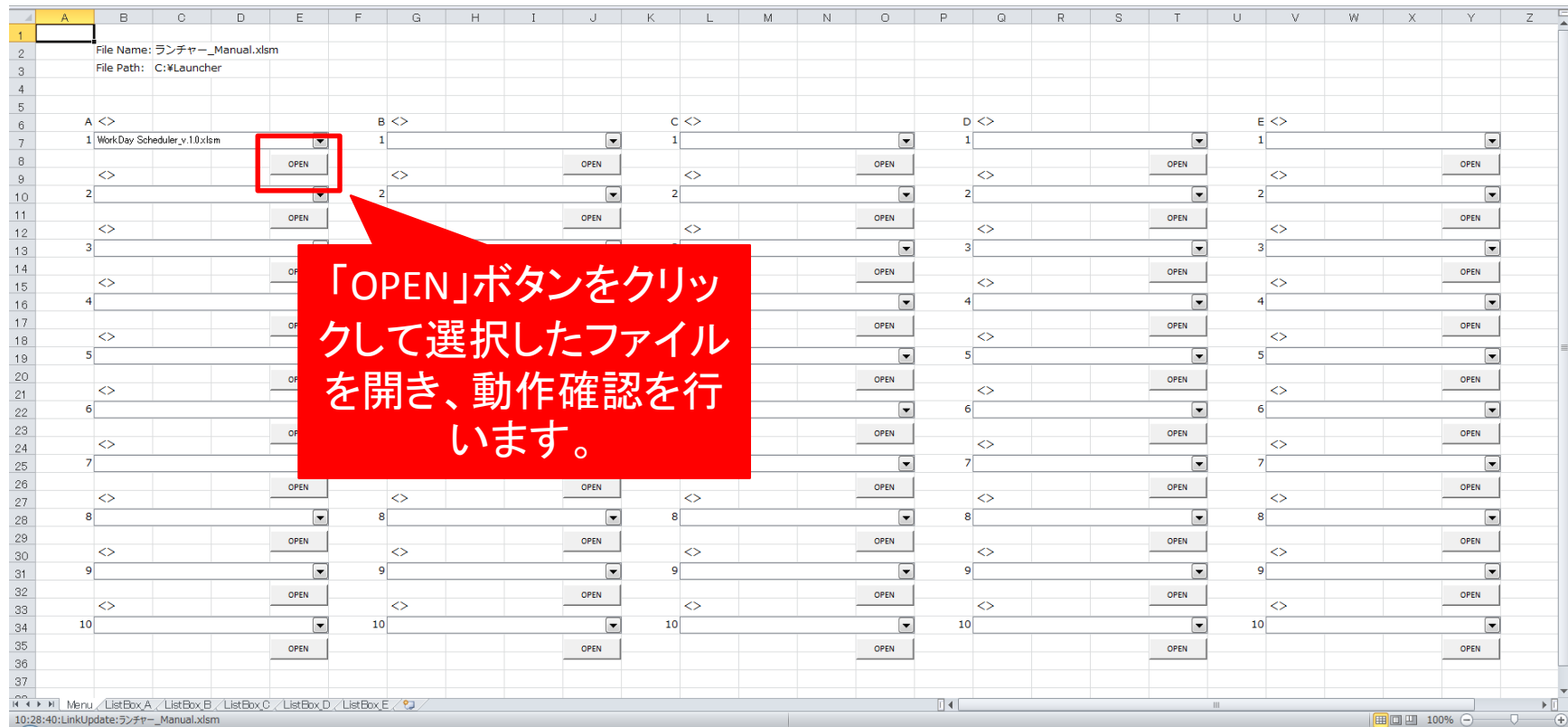
ドロップダウンボックスで
ファイル名を選択します。

Menu / ListBox A / ListBox B / ListBox C / ListBox D / ListBox E

13:58:40:LinkUpdate:ランチャー_Manual.xlsm

操作説明

リストのファイルを開く



The screenshot displays an Excel spreadsheet with a grid of columns (A-Z) and rows (1-37). The spreadsheet contains a list of files and their corresponding paths. The first row (row 7) shows a file named "1 WorkDay Scheduler_v.1.0.xlsm" in column A, with a path of "C:\Launcher" in column B. The file name is selected in a dropdown menu, and an "OPEN" button is visible to its right. This "OPEN" button is highlighted with a red box. A red callout box with white text points to this button, containing the instruction: 「OPEN」ボタンをクリックして選択したファイルを開き、動作確認を行います。 (Click the "OPEN" button to open the selected file and perform an action confirmation.)

| Column | File Name | File Path |
|--------|--------------------------------|-------------|
| A <> | 1 WorkDay Scheduler_v.1.0.xlsm | C:\Launcher |
| B <> | 1 | |
| C <> | 1 | |
| D <> | 1 | |
| E <> | 1 | |
| A <> | 2 | |
| B <> | 2 | |
| C <> | 2 | |
| D <> | 2 | |
| E <> | 2 | |
| A <> | 3 | |
| B <> | 3 | |
| C <> | 3 | |
| D <> | 3 | |
| E <> | 3 | |
| A <> | 4 | |
| B <> | 4 | |
| C <> | 4 | |
| D <> | 4 | |
| E <> | 4 | |
| A <> | 5 | |
| B <> | 5 | |
| C <> | 5 | |
| D <> | 5 | |
| E <> | 5 | |
| A <> | 6 | |
| B <> | 6 | |
| C <> | 6 | |
| D <> | 6 | |
| E <> | 6 | |
| A <> | 7 | |
| B <> | 7 | |
| C <> | 7 | |
| D <> | 7 | |
| E <> | 7 | |
| A <> | 8 | |
| B <> | 8 | |
| C <> | 8 | |
| D <> | 8 | |
| E <> | 8 | |
| A <> | 9 | |
| B <> | 9 | |
| C <> | 9 | |
| D <> | 9 | |
| E <> | 9 | |
| A <> | 10 | |
| B <> | 10 | |
| C <> | 10 | |
| D <> | 10 | |
| E <> | 10 | |

操作説明

別のリストにファイルを追加

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns A through Z and rows 1 through 37. In the top-left corner, there is a text box containing the following information:

- File Name: ランチャー.xlsm
- File Path: C:\Launcher

The spreadsheet contains a grid of data with columns labeled A through E and rows numbered 1 through 10. Each cell in the grid contains a dropdown menu with a double arrow symbol (<>) and an 'OPEN' button. A red rectangular box highlights the dropdown menu in cell B1. A red callout box with white text points to this dropdown menu, containing the following text:

今回は「Main」シートにある
こちらのリストボックスに
ファイルを追加します。

操作説明

別のリストにファイルを追加

The screenshot shows an Excel spreadsheet with columns A through Z and rows 1 through 33. The spreadsheet contains a grid of controls for adding files to different lists. Each column from B to Z has a header row (row 3) with a button labeled 'リスト追加 B1' through 'リスト追加 B8'. Below these buttons are input fields for titles (row 4) and file names/folders (row 5). The 'リスト追加 B1' button is highlighted with a red box, and a red callout box points to it with the following text:

「リスト追加」ボタンをクリックしてリストボックスにファイルとパスを追加します。先程 ListBox Aで行った動作を繰り返し行います。

The spreadsheet interface includes a menu bar at the bottom with 'Menu / ListBox A / ListBox B / ListBox C / ListBox D / ListBox E' and a status bar at the bottom left showing '14:38:40:LinkUpdate:ランチャー_Manual.xlsxm' and a zoom level of 100% at the bottom right.

操作説明

より深く理解するために

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a file launcher interface. The interface consists of a grid of rows and columns. Each row has a dropdown menu on the left and an 'OPEN' button on the right. The first row is labeled 'A <>' and the first column is labeled '1'. The second row is labeled '2' and the second column is labeled '2'. The fifth row is labeled '5' and the fifth column is labeled '5'. The fifth row, fifth column cell is highlighted with a red box. A red callout box points to the first row, first column cell, which is labeled 'B <>' and '1'. Another red callout box points to the fifth row, fifth column cell, which is labeled '5' and '5'. The spreadsheet also shows a 'File Name' field with the value 'ランチャー.xlsxm' and a 'File Path' field with the value 'C:\Launcher'.

File Name: ランチャー.xlsxm
File Path: C:\Launcher

'B'のグループを選択
→ 'ListBox B'のシートへ

今度は「Main」シートにある
5番目のリストボックスに
ファイルを追加します。

操作説明

より深く理解するために

14:38:40:LinkUpdate:5:Manual.xlsx

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--------------|---|---|---|--------------|---|---|---|---|--------------|---|---|--------------|--------------|---|--------------|---|---|--------------|---|---|--------------|---|--------|---|
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | リスト追加 B1 | | | | リスト追加 B2 | | | | | リスト追加 B3 | | | リスト追加 B4 | リスト追加 B5 | | リスト追加 B6 | | | リスト追加 B7 | | | リスト追加 B8 | | リスト追加 | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | <タイトル> | | | | <タイトル> 1 | | | | | <タイトル> 1 | | | <タイトル> 1 | <タイトル> | | <タイトル> | | | <タイトル> | | | <タイトル> | | <タイトル> | |
| 6 | | ファイル名 格納フォルダ | | | | ファイル名 格納フォルダ | | | | | ファイル名 格納フォルダ | | | ファイル名 格納フォルダ | ファイル名 格納フォルダ | | ファイル名 格納フォルダ | | | ファイル名 格納フォルダ | | | ファイル名 格納フォルダ | | ファイル名 | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ListBox Bを選択します。

左から5番目の「リスト追加」ボタンをクリックしてリストボックスにファイルとパスを追加します。先程ListBox Aで行った動作を繰り返します。